

(様式第1-3号)

多面的機能支払交付金に係る活動計画書

群馬県水土里保全協議会
会長 宮崎 一隆 殿

	申請 年月日	平成26年12月25日
組織名称	〇〇〇〇水土里を守る会	
代表者 氏名	会長 群馬 太郎 印	

多面的機能支払交付金実施要綱(平成26年4月1日付け25農振第2254号農林水産事務次官依命通知)別紙1の第7の3の(1)及び別紙2の第7の3の(1)に基づき、別添のとおり、多面的機能支払交付金に係る活動計画書を提出します。

多面的機能支払交付金に係る活動計画書

組織名称	〇〇〇〇水土里を守る会
所在地	〇〇市〇〇町地内

(注)「所在地」欄には、組織が協定に位置付けて活動を実施する農用地の所在地を記入する。

<該当する活動にチェック>

- 農地維持支払
- 資源向上支払
- 地域資源の質的向上を図る共同活動
- 施設の長寿命化のための活動
- 地域資源保全プランの策定
- 多面的機能の増進を図る活動
- 組織の広域化・体制強化

I. 地区の概要

1. 活動期間

		活動開始年度	活動終了年度	交付金の交付年数
農地維持支払		平成 26 年度	平成 30 年度	5 年
資源向上支払	共同活動	平成 26 年度	平成 30 年度	5 年
	施設の長寿命化	平成 26 年度	平成 30 年度	5 年

2. 保安全管理する区域内の農用地、施設

協定農用地面積 (集落の管理する農用地)	田	畑	草地	計	遊休農地面積
	3,200 a	3,500 a	a	6,700 a	

農業用施設	水路		農道	ため池	(農用地にかかる施設)
	開水路	パイプライン			
	20.0 km	km	10.0 km	1 箇所	
うち、施設の長寿命化の対象施設	0.5 km	km	0.1 km	1 箇所	

3. 交付金額

	農地維持支払			資源向上支払(共同活動)			資源向上支払(施設の長寿命化)		
	対象農用地面積	交付単価	年当たり交付金額	対象農用地面積	交付単価	年当たり交付金額	対象農用地面積	交付単価	年当たり交付上限額
田	3,000 a	3,000 円/10a	900,000 円	3,000 a	1,800 円/10a	540,000 円	3,000 a	4,400 円/10a	1,320,000 円
畑	3,400 a	2,000 円/10a	680,000 円	3,400 a	1,080 円/10a	367,200 円	3,400 a	2,000 円/10a	680,000 円
草地	a	250 円/10a	0 円	a	180 円/10a	0 円	a	300 円/10a	0 円
合計	6,400 a		1,580,000 円	6,400 a		907,200 円	6,400 a		2,000,000 円

(注1)複数の交付単価が適用される場合には、行を追加して記入する。

4. 位置図 別紙のとおり

5. 中山間地域等直接支払交付金との重複面積

重複面積	ha	(注) 中山間地域等直接支払交付金の集落協定等と重複する協定農用地のうち、この活動計画に位置付けた農用地及び水路・農道等の管理に係る活動については、多面的機能支払により行う。
------	----	---

II. 構造変化に対応した保安全管理の目標

該当する項目をチェック(複数選択可)

- 地域内の中心経営体の育成・確保、農地集積を図り、中心経営体との役割分担や労力補完により保安全管理を図る。
- 集落営農組織の構築・充実等を図り、集落を基礎とした農業生産体制の整備と合わせた地域ぐるみの保安全管理を図る。
- 地域外の農業生産法人や認定農業者等への農地集積を図り、地域外の経営体との協力・役割分担により保安全管理を図る。
- 広域的な農地利用の調整、近隣集落との連携、旧村や水系単位等での連携を図り、集落間の相互の労力補完や広域的な活動により保安全管理を図る。
- 地域住民の参画、地域外の団体や都市住民等との連携を図り、地域外を含め多様な地域資源管理の担い手の確保により保安全管理を図る。
- その他

Ⅲ. 活動の計画

1. 農地維持支払

①地域資源の基礎的保全活動

協定に位置付けた農用地及び施設について、次の活動を行う。

活動項目		取組	実施時期	
点検・計画策定	点検	遊休農地等の発生状況、対象施設における泥の堆積状況等を点検し、毎年記録管理する。	農用地：毎年4月 ■水路：毎年4月 ■農道：毎年4月 ■ため池：毎年4月	
	年度活動計画の策定	点検結果を踏まえて、実践活動に関する年度活動計画を毎年策定する。	毎年5月	
	事務・組織運営等の研修	事務(書類作成、申請事務等)や組織運営に関する研修を協定期間内に1回以上受講する。	平成26年度	
実践活動	農用地	遊休農地発生防止のための保全管理	遊休農地発生防止のための保全管理等を実施する。	毎年 2回(4月、10月)
		畦畔・農用地法面・防風林等の草刈り	畦畔・農用地法面等の草刈り等を実施する。	毎年 2回(6月、11月)
		施設の適正管理	鳥獣害防護柵等の適正管理等、必要な取組を実施する。	点検結果に応じて 実施時期を決定
	水路	水路の草刈り	水路及び付帯施設(ポンプ場、調整施設等)やその周辺部の草刈りを実施する。	毎年 2回(6月、11月)
		水路の泥上げ	水路及びポンプ吸水槽等の泥上げを実施する。	毎年 2回(6月、11月)
		施設の適正管理	ゲート類等の保守管理の徹底等、必要な取組を実施する。	点検結果に応じて 実施時期を決定
	農道	路肩、法面の草刈り	路肩・法面の草刈りを実施する。	毎年 2回(6月、11月)
		側溝の泥上げ	点検結果に基づいて、側溝の泥上げを実施する。	毎年 2回(6月、11月)
		施設の適正管理	農道の路面維持等、必要な取組を実施する。	点検結果に応じて 実施時期を決定
	ため池	ため池の草刈り	草刈りを実施する。	毎年 1回(6月)
		ため池の泥上げ	点検結果に基づいて、泥上げを実施する。	毎年 1回(6月)
		施設の適正管理	かんがい期前の付帯施設の清掃・除塵等、必要な取組を実施する。	点検結果に応じて 実施時期を決定
共通	異常気象時の対応	洪水、台風、地震等の後、安全を確認した上で、見回り及び必要に応じて応急措置を実施する。	洪水、台風、地震等の 発生後	

(注)「実施時期」欄内にチェックボックス「」がある場合には、該当する項目にチェックを入れる。

②地域資源の適切な保全管理のための推進活動

活動項目	取組	実施時期				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>地域ぐるみで取り組む保全管理の内容 (1項目以上選択)</th> <th>取組方向 (1項目以上選択)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 農地の利用集積の進展に伴う農用地に係る管理作業 <input checked="" type="checkbox"/> 高齢化の進行に伴う高齢農家の農用地に係る管理作業 <input type="checkbox"/> 不在村地主等の遊休農地に係る管理作業 <input type="checkbox"/> 農業者、地域住民等が担う共同利用施設の保全管理 <input type="checkbox"/> その他() </td> <td> <input type="checkbox"/> 担い手との連携強化、担い手の人材・機材を有効活用した活動の実施 <input type="checkbox"/> 入り作等の近隣の担い手との協力・役割分担に基づく活動の実施 <input type="checkbox"/> 地域住民、土地持ち非農家等を含めた体制づくり、活動の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 地域住民、新規・定年就農者等、新たな保全管理の担い手の確保 <input type="checkbox"/> 不在村地主との連絡・調整体制の構築、遊休農地等の有効活用 <input type="checkbox"/> 隣接集落との連携による相互の労力補完、広域的な活動の実施 <input type="checkbox"/> その他() </td> </tr> </tbody> </table>	地域ぐるみで取り組む保全管理の内容 (1項目以上選択)	取組方向 (1項目以上選択)	<input type="checkbox"/> 農地の利用集積の進展に伴う農用地に係る管理作業 <input checked="" type="checkbox"/> 高齢化の進行に伴う高齢農家の農用地に係る管理作業 <input type="checkbox"/> 不在村地主等の遊休農地に係る管理作業 <input type="checkbox"/> 農業者、地域住民等が担う共同利用施設の保全管理 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 担い手との連携強化、担い手の人材・機材を有効活用した活動の実施 <input type="checkbox"/> 入り作等の近隣の担い手との協力・役割分担に基づく活動の実施 <input type="checkbox"/> 地域住民、土地持ち非農家等を含めた体制づくり、活動の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 地域住民、新規・定年就農者等、新たな保全管理の担い手の確保 <input type="checkbox"/> 不在村地主との連絡・調整体制の構築、遊休農地等の有効活用 <input type="checkbox"/> 隣接集落との連携による相互の労力補完、広域的な活動の実施 <input type="checkbox"/> その他()	
地域ぐるみで取り組む保全管理の内容 (1項目以上選択)	取組方向 (1項目以上選択)					
<input type="checkbox"/> 農地の利用集積の進展に伴う農用地に係る管理作業 <input checked="" type="checkbox"/> 高齢化の進行に伴う高齢農家の農用地に係る管理作業 <input type="checkbox"/> 不在村地主等の遊休農地に係る管理作業 <input type="checkbox"/> 農業者、地域住民等が担う共同利用施設の保全管理 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 担い手との連携強化、担い手の人材・機材を有効活用した活動の実施 <input type="checkbox"/> 入り作等の近隣の担い手との協力・役割分担に基づく活動の実施 <input type="checkbox"/> 地域住民、土地持ち非農家等を含めた体制づくり、活動の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 地域住民、新規・定年就農者等、新たな保全管理の担い手の確保 <input type="checkbox"/> 不在村地主との連絡・調整体制の構築、遊休農地等の有効活用 <input type="checkbox"/> 隣接集落との連携による相互の労力補完、広域的な活動の実施 <input type="checkbox"/> その他()					
推進活動	(1項目以上選択) <input type="checkbox"/> 農業者(入り作農家、土地持ち非農家を含む)による検討会の開催 <input type="checkbox"/> 農業者に対する意向調査、農業者による現地調査 <input type="checkbox"/> 不在村地主との連絡体制の整備、調整、それに必要な調査 <input checked="" type="checkbox"/> 地域住民等(集落外の住民・組織等も含む)との意見交換会・ワークショップ・交流会の開催 <input type="checkbox"/> 地域住民等に対する意向調査、地域住民等との集落内調査 <input type="checkbox"/> 有識者等による研修会、有識者を交えた検討会の開催 <input type="checkbox"/> その他()	毎年 1回(10月)				

③農用地・施設の見回りを行う異常気象について

大雨・大雪、洪水、暴風警報が発令された場合、または、震度4以上の地震が発生した場合とする。

(注)農用地・施設の見回りを行う異常気象の種類や程度について記載する。

2. 資源向上支払

(1) 地域資源の質的向上を図る共同活動

① 施設の軽微な補修

協定に位置付けた農用地及び施設について、次の活動を行う。

活動項目		取組	実施時期
機能診断・ 研・修 計画策定	機能診断	農用地及び水路等の施設について、機能診断及び診断結果の記録管理を毎年実施する。	農用地：毎年4月 ■ 水路：毎年4月 ■ 農道：毎年4月 ■ ため池：毎年4月
	年度活動計画の策定	機能診断結果を踏まえて、実践活動に関する年度活動計画を毎年策定する。	毎年5月
	機能診断・補修技術等の研修	協定期間内に1回以上受講する。 ■ 活動組織による自主的な機能診断及び簡単な補修に関する研修 □ 老朽化が進む施設の長寿命化のための補修、更新等に関する研修 □ 農業用水の保全、農地の保全や地域環境の保全に資する新たな施設の設置等に関する研修	平成26年度
実践活動	農用地	畦畔の再構築、農用地法面の初期補修、暗渠施設の清掃等を実施する。	機能診断結果に基づき 実施時期を決定
	水路	水路側壁のはらみ修正、目地詰め、破損施設の補修等を実施する。	
	農道	路肩・法面の初期補修、側溝の目地詰め、破損施設の補修等を実施する。	
	ため池	遮水シートの補修、構造物の目地詰め、破損施設の補修等を実施する。	

(注)「実施時期」欄内にチェックボックス「□」がある場合には、該当する項目にチェックを入れる。

② 農村環境保全活動

活動項目		取組	実施時期
計画策定		選択したテーマについて、基本方針、保全方法、活動内容等を示した計画を毎年策定する。 ■ 生態系保全 □ 水質保全 ■ 景観形成・生態系保全 □ 水田貯留機能増進・地下水かん養 □ 資源循環	毎年7月・12月
啓発・普及		選択したテーマに基づき、地域住民等への広報活動等の取組を毎年1つ以上実施する。 □ 広報活動(パンフレット等の作成・頒布、看板設置等)、啓発活動(有識者の指導、勉強会等) ■ 地域住民との交流活動、学校教育、行政機関等との連携 □ 地域内の規制の取り決め	毎年7月
実践活動		選択したテーマに基づき、実践活動の取組を毎年1つ以上実施する。	
	生態系保全	■ 生物の生息状況の把握	毎年7月
	景観形成・生活環境保全	■ 農用地等を活用した景観形成活動	毎年12月

(注1)「計画策定」及び「啓発・普及」については、1つ以上の項目をチェックする。

(注2)「実践活動」の下欄に選択したテーマを記載する。また、必要に応じて欄を追加する。

③ 多面的機能の増進を図る活動

活動項目		取組	実施時期
多面的機能の増進を図る活動		□ 遊休農地の有効活用 □ 農地周りの共同活動の強化 □ 地域住民による直営施工 □ 防災・減災力の強化 ■ 農村環境保全活動の幅広い展開 □ 医療・福祉との連携 ■ 農村環境保全活動を1テーマ追加 □ 農村文化の伝承を通じた農村コミュニティの強化 □ 高度な保全活動の実施 () □ 都道府県、市町村が特に認める活動 ()	毎年7月

(注1)多面的機能の増進を図る活動は任意の取組とし、取り組む場合は実施する「取組」欄の項目にチェックを入れる。また、「実施時期」欄に実施時期を記入する。

(注2)高度な保全活動は、地域活動指針に定める農業用水の保全(循環かんがい施設の保全等)や農地の保全(グリーンベルト等の設置等)、地域環境の保全(水田魚道の設置等)等の活動。

(2) 施設の長寿命化のための活動

活動区分	活動内容	延べ数量	年度計画				
			H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度
□ 補修 ■ 更新等	水路本体の更新(一路線全体)	0.5 km					
□ 補修 ■ 更新等	未舗装農道を舗装(アスファルト)	0.1 km					
■ 補修 □ 更新等	ため池安全施設の補修	1.0 箇所					

(注) 必要に応じて欄を追加する。

(3) 地域資源保全プランの策定 / 組織の広域化・体制強化

	地域資源保全プランの策定	広域活動組織の設立	特定非営利活動法人化
実施予定年度	平成 年度	平成 年度	平成 年度

3. 高度な農地・水の保全活動

□ 実施する

(注) 経過措置として、農地・水保全管理支払交付金実施要綱(平成24年4月6日23農振第2342号農林水産事務次官依命通知)に基づく向上活動支援交付金の活動計画により実施する場合はチェックを入れる。

※ 上記の内容に加え、実施要領第1の2の(4)又は第2の(4)に基づき、多面的機能支払の実施に関する基本方針に定められた活動内容を補完し、農業の多面的機能の維持・発揮に必要な共同活動を実施する場合は、その活動内容を、この活動計画書に記載して下さい。(別紙でも可。)

≪添付書類≫

活動組織・・・多面的機能支払交付金の実施に関する協定書、活動組織規約

広域活動組織・・・広域協定書、広域協定運営委員会規則、広域協定の認定書

【2(3)地域資源保全プランの策定】地域資源保全プラン(採択申請、交付申請又は実施状況報告時に提出)

【2(4)組織の広域化・体制強化】広域協定の認定書の写し / 登記事項証明書の写し(採択申請、交付申請又は実施状況報告時に提出)

平成26年度 多面的機能支払交付金 活動記録

組織名: ○○○○水土里を守る会

実施月日	活動実施日時		活動参加人数			活動内容					備考
	実施時間		総参加人数	農業者	農業者以外	活動区分	施設又はテーマ	具体的な活動内容 <()書きは長寿命化の場合>			
	時間帯	実施時間						活動項目(対象活動)	取組(取組内容)		
4月10日	9時00分 ~ 12時00分	3時間	10人	8人	2人	<input checked="" type="checkbox"/> 農地維持 <input checked="" type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画 <input checked="" type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 発注事務	全施設	点検、機能診断	施設の点検 施設の機能診断	
5月10日	13時00分 ~ 16時00分	3時間	10人	8人	2人	<input checked="" type="checkbox"/> 農地維持 <input checked="" type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input checked="" type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input checked="" type="checkbox"/> 調査・計画 <input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 発注事務	事務	年度計画の策定	年度計画の策定	
5月15日	7時00分 ~ 10時00分	3時間	30人	25人	5人	<input checked="" type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画 <input checked="" type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 発注事務	農地	遊休農地発生防止のための 保全管理	遊休農地発生防止のための 保全管理	
6月10日	9時30分 ~ 11時00分	1時間30分	2人	2人	0人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input checked="" type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画 <input checked="" type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input checked="" type="checkbox"/> 発注事務	事務	発注事務	発注事務	
6月30日	8時00分 ~ 15時00分	6時間	50人	40人	10人	<input checked="" type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画 <input checked="" type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 発注事務	全施設	畦畔・農用地法面の草刈り 水路の草刈り 路肩法面の草刈り ため池の草刈り	畦畔・農用地法面の草刈り 水路の草刈り 路肩法面の草刈り ため池の草刈り	
6月30日	8時00分 ~ 15時00分	6時間	50人	40人	10人	<input checked="" type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画 <input checked="" type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 発注事務	全施設	水路の泥上げ 側溝の泥上げ ため池の泥上げ	水路の泥上げ 側溝の泥上げ ため池の泥上げ	
7月20日	8時00分 ~ 13時00分	5時間	60人	10人	50人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input checked="" type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画 <input checked="" type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 事務処理等 <input checked="" type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 発注事務	生態系保全	生物の生息状況の把握 地域住民との交流	生物の生息状況の把握 地域住民との交流	
8月20日	8時00分 ~ 15時00分	6時間	30人	25人	5人	<input checked="" type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画 <input checked="" type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 発注事務	農道	農道の適正管理	路面の維持	
8月20日	8時00分 ~ 15時00分	6時間	30人	25人	5人	<input checked="" type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画 <input checked="" type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 発注事務	ため池	ため池附帯施設の適正管理	管理道路の管理	
10月10日	7時00分 ~ 10時00分	3時間	30人	20人	10人	<input checked="" type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画 <input checked="" type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 発注事務	農地	遊休農地発生防止のための 保全管理	遊休農地発生防止のための 保全管理	
10月30日	8時00分 ~ 10時00分	2時間	10人	10人	0人	<input checked="" type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画 <input checked="" type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 発注事務	全施設	異常気象時の対応	異常気象後の見回り	異常なし
11月10日	8時00分 ~ 15時00分	6時間	70人	50人	20人	<input checked="" type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画 <input checked="" type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 発注事務	農地 水路 農道	畦畔・農用地法面の草刈り 水路の草刈り 路肩法面の草刈り	畦畔・農用地法面の草刈り 水路の草刈り 路肩法面の草刈り	
11月10日	8時00分 ~ 15時00分	6時間	70人	50人	20人	<input checked="" type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画 <input checked="" type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 発注事務	水路 農道	水路の泥上げ 側溝の泥上げ	水路の泥上げ 側溝の泥上げ	
12月5日	10時00分 ~ 12時00分	2時間	2人		2人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input checked="" type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画 <input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input checked="" type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 発注事務	事務	研修	技術に関する研修	群馬会館

(様式第1-6号)

平成26年度 多面的機能支払交付金 活動記録

組織名: ○○○○水土里を守る会

実施月日	活動実施日時		活動参加人数			活動内容				備考	
	実施時間 時間帯	実施時間	総参加人数	農業者	農業者以外	活動区分		施設又は テーマ	具体的な活動内容 <()書きは長寿命化の場合> 活動項目(対象活動) 取組(取組内容)		
12月15日	8時00分 ~ 12時00分	4時間	10 人	人	10 人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input checked="" type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画 <input checked="" type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 発注事務	景観形成	景観形成のための施設への 植栽	景観形成のための施設への 植栽	多面的機能の 増進を図る活動
1月20日	17時00分 ~ 19時00分	2時間	15 人	10 人	5 人	<input checked="" type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画 <input checked="" type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 発注事務	地域資源の 適切な管理 のための保 全活動	地域住民との意見交換会	(手入力) 地域推進会議を設立	
2月15日	13時00分 ~ 15時00分	2時間	2 人	2 人	人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input checked="" type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input checked="" type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画 <input type="checkbox"/> 実践活動 <input checked="" type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 発注事務	事 務		(手入力) 外注費支払	
3月5日	10時00分 ~ 12時00分	2時間	2 人	2 人	人	<input checked="" type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画 <input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input checked="" type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 発注事務	事 務	研 修	事務に関する研修	○○県民局
3月15日	10時00分 ~ 12時00分	2時間	2 人	2 人	人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画 <input type="checkbox"/> 実践活動 <input checked="" type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 発注事務	事 務		(手入力) 総会資料の作成	○○県民局
3月25日	17時00分 ~ 19時00分	2時間	40 人	30 人	10 人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画 <input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input checked="" type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 設置等 <input type="checkbox"/> 発注事務	事 務	総 会	総 会	

(様式第1-6号)

平成26年度 多面的機能支払交付金 活動記録

組織名: ○○○○水土里を守る会

実施月日	活動実施日時		活動参加人数			活動内容					備考
	実施時間		総参加人数	農業者	農業者以外	活動区分	施設又はテーマ	具体的な活動内容 <()書きは長寿命化の場合>			
	時間帯	実施時間						活動項目(対象活動)	取組(取組内容)		
4月10日	9時00分 ~ 12時00分	3時間	10人	8人	2人	■ 農地維持 ■ 資源向上(共同) □ 資源向上(長寿命化) □ 資源保全プラン □ 広域化・体制強化	□ 調査・計画 ■ 実践活動 □ 事務処理等 □ 啓発・普及 □ 研修・会議 □ 設置等 □ 発注事務	全施設	点検、機能診断	施設の点検 施設の機能診断	
7月20日	8時00分 ~ 13時00分	5時間	60人	10人	50人	□ 農地維持 ■ 資源向上(共同) □ 資源向上(長寿命化) □ 資源保全プラン □ 広域化・体制強化	□ 調査・計画 ■ 実践活動 □ 事務処理等 ■ 啓発・普及 □ 研修・会議 □ 設置等 □ 発注事務	生態系保全	生物の生息状況の把握 地域住民との交流	生物の生息状況の把握 地域住民との交流	
8月20日	8時00分 ~ 15時00分	6時間	30人	25人	5人	■ 農地維持 □ 資源向上(共同) □ 資源向上(長寿命化) □ 資源保全プラン □ 広域化・体制強化	□ 調査・計画 ■ 実践活動 □ 事務処理等 □ 啓発・普及 □ 研修・会議 □ 設置等 □ 発注事務	農道	農道の適正管理	路面の維持	
12月15日	8時00分 ~ 12時00分	4時間	10人		10人	□ 農地維持 ■ 資源向上(共同) □ 資源向上(長寿命化) □ 資源保全プラン □ 広域化・体制強化	□ 調査・計画 ■ 実践活動 □ 事務処理等 □ 啓発・普及 □ 研修・会議 □ 設置等 □ 発注事務	景観形成	景観形成のための施設への 植栽	景観形成のための施設への 植栽	多面的機能の 増進を図る活動
○○月○○日	○時○分 ~ ○時○分	○時間	人	人	人	■ 農地維持 □ 資源向上(共同) □ 資源向上(長寿命化) □ 資源保全プラン □ 広域化・体制強化	□ 調査・計画 ■ 実践活動 □ 事務処理等 □ 啓発・普及 □ 研修・会議 □ 設置等 □ 発注事務	農地	遊休農地発生防止のための 保全管理	遊休農地発生防止のための 保全管理	
○○月○○日	○時○分 ~ ○時○分	○時間	人	人	人	□ 農地維持 ■ 資源向上(共同) □ 資源向上(長寿命化) □ 資源保全プラン □ 広域化・体制強化	□ 調査・計画 ■ 実践活動 □ 事務処理等 □ 啓発・普及 □ 研修・会議 □ 設置等 □ 発注事務	景観形成	景観形成のための施設への 植栽	景観形成のための施設への 植栽	
○○月○○日	○時○分 ~ ○時○分	○時間	人	人	人	□ 農地維持 ■ 資源向上(共同) □ 資源向上(長寿命化) □ 資源保全プラン □ 広域化・体制強化	□ 調査・計画 ■ 実践活動 □ 事務処理等 □ 啓発・普及 □ 研修・会議 □ 設置等 □ 発注事務	多面的機能 の増進を図 る活動	遊休農地の有効利用	(手入力) コスモス祭り開催	(資料添付)
○○月○○日	○時○分 ~ ○時○分	○時間	人	人	人	□ 農地維持 □ 資源向上(共同) ■ 資源向上(長寿命化) □ 資源保全プラン □ 広域化・体制強化	□ 調査・計画 ■ 実践活動 □ 事務処理等 □ 啓発・普及 □ 研修・会議 ■ 設置等 □ 発注事務	水路	水路本体の補修	水路破損部分の補修	
○○月○○日	○時○分 ~ ○時○分	○時間	人	人	人	□ 農地維持 ■ 資源向上(共同) □ 資源向上(長寿命化) □ 資源保全プラン □ 広域化・体制強化	□ 調査・計画 ■ 実践活動 □ 事務処理等 □ 啓発・普及 □ 研修・会議 □ 設置等 □ 発注事務	多面的機能 の増進を図 る活動	地域住民による直営施工	地域住民による水路の補修	(写真添付)
○○月○○日	○時○分 ~ ○時○分	○時間	人	人	人	□ 農地維持 ■ 資源向上(共同) □ 資源向上(長寿命化) □ 資源保全プラン □ 広域化・体制強化	□ 調査・計画 ■ 実践活動 □ 事務処理等 □ 啓発・普及 □ 研修・会議 □ 設置等 □ 発注事務	多面的機能 の増進を図 る活動	農村文化の伝承を通じた コミュニティの強化	(手入力) 田植え祭りの開催	(写真添付)

(様式第1-7号)

平成26年度 多面的機能支払交付金 金銭出納簿

組織名: ○○○○水土里を守る会

日付	分類	内容	1. 農地維持支払及び資源向上支払 (施設の長寿命化を除く)			2. 資源向上支払(施設の長寿命化)			領収書 番号	活動 実施日	備考
			収入 (円)	支出(円)	残高 (円)	収入 (円)	支出(円)	残高 (円)			
4月1日		前年度持越金	50,000		50,000	150,000		150,000			
4月15日	1	点検及び機能診断の日当 (10人×1,500円)		15,000	35,000			150,000	①	4月10日	機能診断
5月10日	1	役員会日当 (10人)		15,000	20,000			150,000	②	5月10日	計画策定会議
5月15日		自治会より借入金	50,000		70,000			150,000	③		
5月20日	1	草刈り日当(遊休農地の発生防止) (30人×1,500円)		45,000	25,000			150,000	④	5月15日	遊休農地の管理
6月10日		多面的機能支払交付金(〇〇市)	2,238,480		2,263,480	1,800,000		1,950,000			
6月15日		自治会からの借入金返済	▲50,000		2,213,480			1,950,000	⑤		
	3	水路本体の更新に係る調査設計費 (〇〇建設)			2,213,480		300,000	1,650,000	⑥		
6月25日	2	一斉清掃に係る飲み物代 (50人×150円)		7,500	2,205,980			1,650,000	⑦	6月30日	
6月25日	2	草刈機購入 3台(イセキABC) (〇〇商店)		80,000	2,125,980			1,650,000	⑧	6月30日	〇〇公民館物置
6月30日	1	夏季一斉清掃日当(草刈り・泥上げ) (50人×3,000円)		150,000	1,975,980			1,650,000	⑨	6月30日	草刈り・泥上げ
7月15日	4	生き物調査に係る消耗品代 (〇〇スーパー)		80,000	1,895,980			1,650,000	⑩	7月20日	生き物調査
8月30日	2	砂利購入(〇〇石材)		500,000	1,395,980			1,650,000	⑪	8月20日	砂利補充 管理道路の管理
8月30日	1	砂利補充及び管理道路の舗装日当 (30人×3,000円)		90,000	1,305,980			1,650,000	⑫	8月20日	//
10月10日	1	草刈り日当(遊休農地の発生防止) (30人×1,500円)		45,000	1,260,980			1,650,000	⑬	10月1日	遊休農地の管理

日付	分類	内 容	1. 農地維持支払及び資源向上支払 (施設の長寿命化を除く)			2. 資源向上支払(施設の長寿命化)			領収書 番号	活動 実施日	備考
			収入 (円)	支出(円)	残高 (円)	収入 (円)	支出(円)	残高 (円)			
11月15日	1	秋季一斉清掃日当(草刈り・泥上げ) (70人×3,000円)		210,000	1,050,980			1,650,000	⑭	11月10日	草刈り・泥上げ
12月20日	1	景観形成活動日当(婦人会)		151,500	899,480			1,650,000	⑮	12月15日	遊休農地へ植栽
1月10日		多面的機能支払交付金(〇〇市)	248,720		1,148,200	200,000		1,850,000			
1月20日		水路本体の更新地元協賛金			1,148,200	150,000		2,000,000	⑯		
1月25日	4	地域推進会議お茶・茶菓子代 (〇〇商店)		15,200	1,133,000			2,000,000	⑰	1月20日	地域推進会議
2月15日	3	水路の軽微補修(〇〇建設)		1,000,000	133,000			2,000,000	⑱	12月20日 ~1月20日	水路の初期補修
2月15日	3	水路本体の更新(〇〇建設)			133,000		1,950,000	50,000	⑲	1月10日 ~2月10日	水路本体の更新
3月15日	4	総会飲み物代(〇〇商店)		3,000	130,000			50,000	⑳	3月25日	総 会
合 計			2,537,200	2,407,200	130,000	2,300,000	2,250,000	50,000			

※領収書は、通し番号を記入した上で、必ず保管しておいてください。(領収書の保管の方法は袋等による保管でも構いません。)

※高度な農地・水の保全活動(経過措置)については、別々の金銭出納簿で管理しましょう。

返還額、次年度繰越額 (円)

項目	1. 農地維持支払及び資源向上支払 (施設の長寿命化を除く)	2. 資源向上支払(施設の長寿命化)
地域協議会への返還額	30,000	
次年度繰越額	100,000	50,000
合 計	130,000	50,000

※「分類」には、下表を参考に該当する支出費目の番号を記入します。

番号	支出費目	内 容
1	日当	活動参加者に対して支払った日当
2	購入・リース費	資材(碎石、砂利、セメントなど)の購入費、活動に必要な機械(草刈り機など)の購入費、パソコンなどのリース費、車両、機械等の借り上げ費、花の種、苗代など
3	外注費	補修・更新等の工事等(調査、設計、測量、試験等を含む)に係る建設業者等への外注費、事務の外注費など
4	その他	技術指導等のために外部から招く専門家等への謝金、活動に係る旅費、保険料、文具代及び光熱費の費用、アルバイト等への賃金、草刈り機や車の燃料代、役員報酬、お茶代など

平成26年度 多面的機能支払交付金に係る実施状況報告書

報告年月日 平成27年3月31日

(〇〇市長経由)
群馬県水土里保全協議会
会長 宮崎 一隆 殿

名 称	〇〇〇〇水土里を守る会		
代表者氏名	会 長 群馬 太郎		印

平成26年度の多面的機能支払交付金の実施状況について、報告します。

1. 平成26年度 収支実績 (平成27年3月31日現在)

(1) 農地維持支払交付金及び資源向上支払交付金(施設の長寿命化のための活動を除く)

収入の部	項 目	金額	備 考
	1. 前年度繰越	50,000 円	
2. 交付金(国費+地方費)	2,487,200 円		
3. 利子等	円		
合 計	2,537,200 円		

支出の部	項 目	金額	備 考
	1. 支出総額	2,407,200 円	
2. 返還	30,000 円		
3. 次年度繰越	100,000 円	年度当初の役員会経費	
合 計	2,537,200 円		

(注) 支出の部「3. 次年度繰越」の備考欄には、繰越額の使用予定(使用時期、使用内容)等を記入する。

(2) 資源向上支払交付金(施設の長寿命化のための活動)

収入の部	項 目	金額	備 考
	1. 前年度繰越	150,000 円	
2. 交付金(国費+地方費)	2,000,000 円		
3. 利子等	150,000 円	地元協賛金	
合 計	2,300,000 円		

支出の部	項 目	金額	備 考
	1. 支出総額	2,250,000 円	
2. 返還	円		
3. 次年度繰越	50,000 円	年度当初の役員会経費	
合 計	2,300,000 円		

(注1) 支出の部「3. 次年度繰越」の備考欄には、繰越額の使用予定(使用時期、使用内容)等を記入する。

(注2) 向上活動支援交付金(高度な農地・水の保全活動)の平成25年度からの継続地区については、以下に「(3) 向上活動支援交付金(高度な農地・水の保全活動)」の区分欄を設け、当該収支実績を記載する。

2. 事業の成果

別紙「多面的機能支払交付金に係る事業の成果」による。

3. 農地中間管理機構の借り受け

いずれかをチェック

有

無

(注) 協定農用地内において農地中間管理機構が借り受けている農用地の有無をチェックする。

4. 総会又は運営委員会の実施時期

上記1~3の内容について、下記のとおり総会又は運営委員会を開催し構成員の了解を得ています。

開催日

平成27年 3月25日

(別紙) 多面的機能支払交付金に係る事業の成果

<該当する活動にチェック>

- 農地維持支払
- 資源向上支払 地域資源の質的向上を図る共同活動 多面的機能の増進を図る活動
- 施設の長寿命化のための活動
- 地域資源保全プランの策定 組織の広域化・体制強化

1. 農地維持支払交付金

活動項目		計画	実施	備考	
地域資源の 基礎的な保 全活動	点検	農用地	○	○	4月10日
		施設(水路・農道・ため池)	○	○	4月10日
	年度活動計画の策定		○	○	5月10日
	事務・組織運営の研修		○	○	3月5日
	農用地	①遊休農地発生防止のための保全管理	○	○	5月15日 10月10日 遊休農用地解消面積 5 a
		②畦畔・農用地法面・防風林等の草刈り	○	○	6月30日 11月10日
		③施設の適正管理	○	●	点検の結果、補修箇所は確認されなかった
		④異常気象時の対応	○	○	10月30日 見回りをしたが異常なし
	水路	①水路の草刈り	○	○	6月30日 11月10日
		②水路の泥上げ	○	○	6月30日 11月10日
		③施設の適正管理	○	●	点検の結果、補修箇所は確認されなかった
		④異常気象時の対応	○	○	10月30日 見回りをしたが異常なし
	農道	①路肩、法面の草刈り	○	○	6月30日 11月10日
		②側溝の泥上げ	○	○	6月30日 11月10日
		③施設の適正管理	○	○	8月20日 砂利補充
		④異常気象時の対応	○	○	10月30日 見回りをしたが異常なし
	ため池	①ため池の草刈り	○	○	6月30日
		②ため池の泥上げ	○	○	6月30日
		③付帯施設の適正管理	○	○	8月20日 管理道路の管理
		④異常気象時の対応	○	○	10月30日 見回りをしたが異常なし
地域資源の適切な保全管理のための推進活動		○	1月20日	地域推進会議を立ち上げ高齢農家の農用地の管理作業について地域住民と意見交換を行った	

(注1) 農地維持支払交付金の交付を受けずに活動を実施した場合も記入する。

(注2) 「計画」欄: 活動計画書において実施することとした活動項目に「○」を記入する。
計画外の活動項目には「-」を記入する。

(注3) 「実施」欄: 地域活動指針に定められた要件以上の取組を実施した活動項目に「○」を記入する。
要件未達の取組となった場合や実施しなかった場合は「●」を記入する。
研修及び地域資源の適切な保全管理のための推進活動を行った場合、その日付を記入する。また、備考欄に具体的な実施内容を記載する。
対象外の活動項目には「-」を記入する。

(注4) 「備考欄」: 「実施」欄に「●」を記入した場合は、要件未達の取組となった理由又は実施しなかった理由を記入する。

2. 資源向上支払交付金

(1) 地域資源の質的向上を図る共同活動

活動項目			計画	実施	備考	
施設の軽微な補修	機能診断・計画策定	農用地	○	○	4月10日（診断調書あり）	
		施設（水路・農道・ため池）	○	○	4月10日（診断調書あり）	
		年度活動計画の策定	○	○	5月10日	
	実践活動	農用地	①畦畔・農用地法面等の補修等	○	●	診断の結果特に異常は見られなかった
			②施設の補修等	○	●	//
		水路	①水路の補修等	○	●	//
			②付帯施設の補修等	○	○	12月20日～1月15日 水路法面の初期補修
		農道	①農道の補修等	○	●	診断の結果特に異常は見られなかった
			②付帯施設の補修等	○	●	//
	ため池	①堤体の補修等	○	●	//	
		②付帯施設の補修等	○	●	//	
	機能診断・補修技術等の研修			○	○	12月5日
農村環境保全活動	計画策定	生態系保全	○	○	5月10日	
		水質保全	—	—		
		景観形成・生活環境保全	○	○	5月10日	
		水田貯留機能増進・地下水かん養	—	—		
		資源循環	—	—		
	啓発・普及			○	○	7月20日 地域住民との交流
	実践活動	生態系保全	○	○	7月20日 生物の生息状況の把握（生き物調査）	
		水質保全	—	—		
		景観形成・生活環境保全	—	—		
		水田貯留機能増進・地下水かん養	—	—		
資源循環		—	—			
多面的機能の増進を図る活動			○	○	12月15日 農用地等を活用した景観形成活動	

(注1) 資源向上支払交付金（地域資源の質的向上を図る共同活動）の交付を受けずに活動を実施した場合も記入する。

(注2) 「計画」欄：活動計画書において実施することとした活動項目に「○」を記入する。
計画外の活動項目には「—」を記入する。

(注3) 「実施」欄：地域活動指針に定められた要件以上の取組を実施した活動項目に「○」を記入する。
要件未達の取組となった場合や実施しなかった場合は「●」を記入する。
対象外の活動項目には「—」を記入する。

(注4) 「備考欄」：「実施」欄に「●」を記入した場合は、要件未達の取組となった理由又は実施しなかった理由を記入する。

(2) 資源向上支払交付金（施設の長寿命化のための活動）

活動区分	活動内容	計画 ※活動計画書より転記		実績		計画の進捗	
		延べ数量 [A]	暫定数量	完成数量	累積完成数量 [B]	進捗率 [B]/[A] (%)	
更新	水路本体の更新	0.5 km		0.2 km	0.2 km	40%	

(注1) 「計画」欄：活動計画書より転記する。

(注2) 「暫定数量」欄：調査・設計や資材購入のみを実施した分の数量を記入する。
「完成数量」欄：施工が完了した分の数量を記入する。

(注3) 「累積完成数量」欄：活動計画に位置付けた延べ数量のうち、これまでの完成数量（当該年度分を含む）を記入する。

(3) 資源向上支払交付金（地域資源保全プランの作成）

策定年月日		地域資源保全プランの提出	
平成	年 月 日	チェック	
		<input type="checkbox"/>	採択・交付申請の際に提出済み
		<input type="checkbox"/>	今回提出

(注) 策定した地域資源保全プランを今回提出する場合は、本実施状況報告書に添付する。

	活動内容	活動記録					
		活動区分		施設又はテーマ	活動項目	取組（取組内容）	
					※記載内容から該当するものを選んで転記	※記載内容から該当するものを転記、または、具体的な活動内容を記述する	
共通	役員の打合せ、活動の事前打ち合わせなど	■農地維持	■事務処理等	事務	打合せ	打合せ	
	発注に係る打合せ、業者などとの打合せなど	■資源向上（共同）	■発注事務		発注事務	発注事務	
	総会	■資源向上（長寿命化）	■研修・会議		総会	総会	
	年度計画の策定		■調査・計画		年度計画の策定	年度計画の策定	
	事務の研修	■農地維持	■研修・会議		研修	事務に関する研修	
	技術の研修	■資源向上（共同）				技術に関する研修	
	その他の研修					活動に関する研修	
農地や水路の点検、診断	■農地維持 ■資源向上（共同）	■実践活動	農地 水路 農道 ため池	点検、機能診断、点検・診断	農地の点検、水路の点検、農道の点検など		
農地維持支払	耕作放棄地の草刈りや耕起	■農地維持	■実践活動	農地	遊休農地発生防止のための保全管理	遊休農地発生防止のための保全管理	
	草刈り	■農地維持	■実践活動	農地 水路 農道 ため池	畦畔・農用地法面等の草刈り 水路の草刈り 路肩・法面の草刈り ため池の草刈り	畦畔・農用地法面等の草刈り 防風林の枝払い、下草の草刈り 水路の草刈り ポンプ場、調整施設等の草刈り 路肩・法面の草刈り ため池の草刈り	
	堀さらい、泥上げ	■農地維持	■実践活動	水路 ため池 農道	水路の泥上げ 側溝の泥上げ ため池の泥上げ	水路の泥上げ ポンプ給水槽等の泥上げ 側溝の泥上げ ため池の泥上げ	
	鳥獣害防護柵の補修・設置	■農地維持	■実践活動	水路	農地施設の適正管理	鳥獣害防護柵の適正管理 防風ネットの適正管理	
	水門の塗装、施設の注油、清掃など	■農地維持	■実践活動		水路付帯施設の適正管理 ため池付帯施設の適正管理	かんがい前期の注油 ゲート類の保守管理 かんがい期前の施設の清掃・除塵 遮光施設の適正管理	
	道路舗装の補修	■農地維持	■実践活動	農道	農道の適正管理	路面の維持	
	大雨や台風などの異常気象後の対応	■農地維持	■実践活動		異常気象時の対応	異常気象後の見回り 異常気象後の応急措置	
	今後の水路、農道などの保全管理に向けた地域ぐるみの話し合い	■農地維持	■実践活動	地域資源の適切な管理のための推進活動	農業者による検討会 農業者の意向調査、現地調査 不在村地主等の調査、調整 地域住民等との意見交換 地域住民等の意向調査、集落内調査 有識者による研修会、検討会		
	資源向上支払（共同）	農地の軽微な補修	■資源向上（共同）	■実践活動	農地	畦畔	畦畔の再構築
						農地法面	農地法面の初期補修
						農地	暗渠施設の清掃 農用地の除れき
						施設	鳥獣害防護柵の補修・設置 防風ネットの補修
		水路の軽微な補修	■資源向上（共同）	■実践活動	水路	水路 付帯施設	水路側壁のはらみ修正 水路目地詰め 表面劣化に対するコーティング等 不同沈下に対する早期対応 側壁の裏込材の充填、水路畦畔の補修 水路に付着した藻等の除去 水路法面の初期補修 破損施設の補修
パイプラインの軽微な補修	■資源向上（共同）	■実践活動	水路	水路 付帯施設	パイプライン破損施設の補修 パイプ内の清掃 給水栓ボックス基礎部の補強 破損施設の補修 給水栓に対する凍結防止対策 空気弁等への腐食防止剤の塗布等		
農道の軽微な補修	■資源向上（共同）	■実践活動	農道	農道	路肩、法面の初期補修 破損施設の補修		
側溝の軽微な補修	■資源向上（共同）	■実践活動	農道	付帯施設	側溝の目地詰め 側溝の不同沈下への早期対応 側溝の裏込材の充填 破損施設の補修		

	活動内容	活動記録				
		活動区分		施設又はテーマ	活動項目	取組（取組内容）
					※記載内容から該当するものを 選んで転記	※記載内容から該当するものを転記、ま たは、具体的な活動内容を記述する
資源向上支払（共同） 軽微な補修	ため池の軽微な補修	■資源向上（共同）	■実践活動	ため池	堤体 付帯施設	遮水シートの補修 コンクリート構造物の目詰め コンクリート構造物の表面劣化への対応 堤体浸食の早期補修 破損施設の補修 遮光施設の適正管理
	きめ細やかな雑草対策 防草シートの設置 カバープランツ 薬剤による除草 など	■資源向上（共同）	■実践活動	農地 水路 ため池	農地、農道、水路、ため池	きめ細やかな雑草対策 防草シートの設置 カバープランツ 薬剤による除草 など
資源向上支払（共同） 環境保全活動	広報誌の作成、看板の設置	■資源向上（共同）	■啓発・普及	生態系保全	広報活動	
	有識者の指導、勉強会等			水質保全	啓発活動	
	地域住民との交流活動			景観・環境	地域住民との交流	
	学校教育、保育園等との連携			水田・かん養	学校教育等との連携	
	生き物調査	■資源向上（共同）	■実践活動	生態系保全	生物の生息状況の把握	
	ビオトープづくり				放流・植栽を通じた在来生物の育成 生物多様性保全に配慮した施設の適正管理 水田を活用した生息環境の提供	
	水質調査	■資源向上（共同）	■実践活動	水質保全	水質モニタリングの実施・記録管理	
	水路脇や農道脇の植栽	■資源向上（共同）	■実践活動	景観形成	景観形成のための施設への植栽等	
	農地への植栽				農用地等を活用した景観形成活動	
	地域内の清掃活動、刈り作戦 農道の除雪	■資源向上（共同）	■実践活動	生活環境 保全	施設等の定期的な巡回点検・清掃	
遊休農地の有効活用	■資源向上（共同）	■実践活動	多面的機能 の増進を図 る活動	遊休農地の有効活用		
農地周りの共同活動の強化				農地周りの共同活動の強化		
地域住民による直営施工				地域住民による直営施工		
防災・減災力の強化				防災・減災力の強化		
農村文化の伝承を通じたコミュニティの強化				農村文化の伝承を通じたコミュニティの強化		
資源向上支払（長寿命化）	水路の補修 水路の補修、集水柵の補修 安全柵の補修など	■資源向上（共同）	■設置等	水路	水路本体の補修	水路破損部分の補修 水路老朽化部分の補修 水路側壁の嵩上げ U字フリューム等既設水路の再不設 石張水路などの自然環境型施設の補修
	水路の更新 土水路からコンクリート水路 集水柵の設置、安全柵の設置 など				■資源向上（長寿命化）	■設置等
	農道の補修 再舗装、路肩の補修など	■資源向上（長寿命化）	■設置等	農道	農道本体の補修	農道路肩、農道法面の補修 舗装の打換え（一部）
	農道の更新 舗装、側溝の設置など				農道付帯施設の補修	農道側溝の補修
	ため池の補修 ため池付帯施設の補修、更新 堤体の補修、斜樋の補修、 土砂の浚渫、ゲートの更新 など	■資源向上（長寿命化）	■設置等	ため池	農道本体の更新	未舗装農道を舗装 待避所の設置 交差点の隅切り部の拡幅
	農地付帯施設の補修、更新 給水栓の補修、設置、 鳥獣害対策施設の補修、設置 など				農道付帯施設の更新	側溝蓋の設置 土側溝をコンクリート側溝に更新
	ため池本体の補修				洗掘箇所 の補修 漏水箇所の補修 ため池の浚渫	
					ため池付帯施設の補修	取水施設の補修 洪水吐の補修 安全施設の補修
					ため池付帯施設の更新	ゲート、バルブの更新 安全施設の設置 ため池管理用地の舗装
		■資源向上（長寿命化）	■設置等	農地	農地付帯施設の補修	畦畔の撤去及び簡易整地 暗渠排水の補修 給水栓の補修 進入路の補修 鳥獣害対策施設の補修
	農地付帯施設の更新				暗渠排水等の設置 給水栓の設置 進入路の更新 鳥獣害対策施設の設置	